



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
Comuna SURDUC
P R I M A R

Telefon/Fax: 0260 / 634702

Email: primaria_surduc@yahoo.com

NR. 3364 /26.04.2022

A N U N Ț

Conform art.465 sline.1 și 2 , art.467 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

- art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

-art. 39 alin.1^1 din Hotărârea Guvernului nr.611/200 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.618 alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL comunei SURDUC anunță organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de EXPERT, Clasa I, Gradul profesional ASISTENT ,în cadrul „compartimentului agricol ”, având durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs sunt: - proba scrisă
- interviu

Proba scrisă este programată a se desfășura la sediul Primăriei din localitatea Surduc , nr. 135 ,județul Sălaj in data de 26.05.2022, orele 10,00, care consta intr-o lucrare ce va contine raspunsuri la subiectele de concurs cuprinse în bibliografia prezentata mai jos, iar interviul va fi pe data de 30.05.2022, ora 10,00, in aceiași locație, interviu care va putea fi sustinut doar de acei candidati care au obtinut minim 50 de puncte dintr-un maxim 100 de puncte la proba scrisa. Dosarele pentru participarea la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Surduc, nr.135, jud Sălaj,in termen de 20 (douăzeci) zile de la data publicării anunțului ,adică 26.04.2022, pe pagina de internet a Primăriei comunei Surduc,

www.primariasurduc.ro, respectiv din data de 26.04.2022 până în data 16.05.2022 ora 16,00.

A T R I B U T I I:

- Realizează și efectuează lucrări de birou și măsurători necesare instituției primăriei,
- Participă la măsurători în teren cu experții angajați de primărie,
- Participă la recepționarea lucrărilor cadastrale și geodezice efectuate de experți autorizați,
- Sprijină Comisia locală de fond funciar prin întocmirea unor schițe necesare la nivelul acesteia,
- Participă la ședințele comisiei locale de fond funciar și întocmește documentațiile comisiei locale de fond funciar Surduc,
- Înaintează Comisiei Județene Sălaj și OCPI documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate(anexe, procese-verbale de punere în posesie, planuri cadastrale),
- Verifică în teren înscrierile din registrul agricol atunci când este necesar,
- Participă la întocmirea unor planuri parcelare,
- Participă la actualizarea PUG-ului atunci când este necesar,
- Preia toate documentele privind reconstituirea dreptului de proprietate și transmite comisiei locale de fond funciar toate aceste documente pentru a fi analizate,
- Identifică, localizează și delimitează terenurile pe baza titlurilor de proprietate sau contractelor de arendă,
- Identifică, măsoară și verifică terenurile care aparțin domeniului public și privat al comunei ,
- Acordă sprijin experților autorizați la realizarea programelor de finanțare pentru înregistrări sistematice,
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date stabilite de conducerea instituției.

Condițiile pentru participarea la concurs sunt următoarele:

- să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba romana scris si vorbit,

- sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale in vigoare, minim 18 ani împliniți,
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- să îndeplinească condițiile de studii, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea inginerie geodezică
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de 1 an
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- să nu-I fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, respective pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediu lunităților specializate acreditate în condițiile legii;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de Comisia de concurs în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de expert, grad profesional asistent în cadrul compartimentului agricol

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Legea fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 cu modificările ulterioare. - integral
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral

TEMATICA

Pentru concursul de expert, grad profesional asistent în cadrul compartimentului agricol

TEMATICA GENERALA

1. OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
Partea a VI -a , Titlul II - Statutul functionarilor publici,
Capitolul I Dispozitii generale art. 369 - art. 382;
Capitolul II Clasificarea functiilor publice. Categoria de functionari publici art. 383 - art. 393;
Capitolul V Drepturi si indatoriri art. 412 - art. 463;
Capitolul VI Cariera functionarilor publici art. 464 - art. 486;
Capitolul VIII Sanctiuni disciplinare si raspunderea functionarilor publici art. 490 - art. 501;
Capitolul IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu art. 502 - art. 527.
2. Constitutia Romaniei, republicata,
Titlul I Principii generale art. 1 - art. 14;
Titlul II Drepturi, libertati si indatorifundamentale art. 15 - art. 60;
Titlul III Autoritatile publice. Capitolul V, Sectiunea 2,
Administratie publica locala art. 120 - art. 123.
3. OG nr. 137/2000 - privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare,
republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
Capitolul II Dispozitii speciale art. 6 - art. 25.
4. Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
Capitolul II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniu

muncii

art. 7 - art. 13;

Capitolul III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la

sănătate, la cultura și la informare art. 14 - art. 20.

TEMATICA SPECIFICA

1. Legea fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 cu modificările ulterioare.- integral
3. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00-13.00 de la d-na CÎMPEAN FELICIA , secretarul comisiei de concurs, tel/fax : 0260/634702 sau 0761/747780, e-mail [primaria_surduc@yahoo.com](mailto:surduc@yahoo.com)

**PRIMAR,
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN**

